

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
СП детский сад №3
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Протокол № 1
от « 29 » 08 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
А.В.Касатиков
от « 10 » 09 2025 г. № 170 02



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников структурного
подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа
Отрадный Самарской области детский сад №3**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
СП детский сад №3
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Протокол № 1
от « 29 » 08 2025 года

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный Самарской области детский сад №3 (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения между их участниками, возникающие по вопросам организации и осуществления перевода внутри Учреждения и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. По истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;

2.1.2. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является распорядительный акт (приказ). Срок издания приказа и перевода - не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.3. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяется возрастом воспитанников, в которой он находится один учебный год.

3. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. По истечению учебного года при переходе на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования;

2.1.2. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является распорядительный акт заведующего (приказ). Срок издания приказа и перевода - не позднее 1 сентября текущего года.

2.1.3. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяется возрастом воспитанников, в которой он находится один учебный год.

2.2. Перевод воспитанников внутри Учреждения по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления с указанием причин перевода при наличии свободных мест в той группе, в которую планируется перевод;

2.2.1. Руководитель издает приказ о переводе воспитанника в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Перевод без изменения условий получения образования не влечет изменения прав и обязанностей Учреждения или родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) в летний период, предоставлением ежегодных отпусков сотрудникам Учреждения, подготовкой Учреждения к новому учебному году и т.п.);

в) на время проведения профилактических и ремонтных работ в Учреждении;

г) в связи с низкой наполняемостью групп;

д) на время карантина, при необходимости разобщения воспитанников, привитыми оральной полиомиелитной вакциной,

е) при «форс-мажорных» обстоятельствах (аварийные ситуации и прочее).

2.3.1. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Учреждения в вышеуказанных случаях не влечет за собой изменения условий получения образования, получать согласие родителей не требуется.

2.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящих изменениях заранее.

2.4. Перевод воспитанников одной группы из одного корпуса в другой осуществляется ежегодно до начала учебного года, в соответствии с возрастом детей, в освободившееся групповое помещение в связи с выпуском детей в школу.

2.4.1. Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем переводе заранее.

2.4.2. Основанием для перевода воспитанников одной группы из одного корпуса в другой в следующую возрастную группу является распорядительный акт заведующего (приказ). Срок издания приказа и перевода - не позднее 1 сентября текущего года.

2.5. Перевод воспитанников в более старшую возрастную группу (либо более младшую возрастную группу) осуществляется по заявлению родителей при наличии свободных мест в группе, а также на основании рекомендаций психологопедагогического консилиума Учреждения (ППк).

2.5.1. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего Учреждения о переводе воспитанника.

2.6. Ответственный за ведение автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), любой перевод осуществляет в течение 1 дня.

3.Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по медицинским показаниям; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника на основании заявления родителя (законного представителя).

3.3. Отчисление воспитанника из Учреждения после издания распорядительного акта оформляется в Книге учета движения детей.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения, дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.3. После принятия данного Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

Директору ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес: область, город, улица, дом, квартира)

Заявление.

Прошу Вас **отчислить в порядке перевода** моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

из группы _____ направленности

направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

СП ГБОУ ООШ №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3

в _____

(наименование принимающей организации)

с «____» _____ 20 ____ года.

В связи _____

указать причину выбытия ребенка (окончание основной образовательной программы дошкольного образования либо др.) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

«____» _____ 20 ____ г.

Подпись

/ _____
Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

Директору ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес: область, город, улица, дом, квартира)

Заявление.

Прошу Вас **отчислить** моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

из группы _____ направленности _____
направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

СП ГБОУ ООШ №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3

в _____
(наименование принимающей организации)

с «____» _____ 20 ____ года.

В связи _____

указать причину выбытия ребенка (окончание основной образовательной программы дошкольного образования либо др.) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

«____» _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись расшифровка подписи

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке
перевода воспитанников СП ГБОУ ООШ №4
детского сада №3 г.о. Отрадный

Начат «__» _____ 20 г.
Окончен «__» _____ 20 г.

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Подпись лица принявшего заявление
----------	---	--	------------------	---	---

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Структурное подразделение детский сад № 3

(адрес, телефон, e-mail структурного подразделения)

Исх. №

от «___» ____ 20 ____ г

Руководителю _____

наименование учреждения

ФИО руководителя исходной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____

ФИО руководителя исходной организации

администрация СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 уведомляет Вас о том, что

(ФИО воспитанника, дата рождения)

зачислен в порядке перевода из _____

название исходной организации

в СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный Самарской области детский сад №3 с _____

(реквизиты приказа о зачислении)

Руководитель СП ГБОУ ООШ №4
г.о.Отрадный
детский сад №3

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

ЖУРНАЛ

регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода воспитанников
СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный детский сад №3

Начат «__» _____ 20 г.
Окончен «__» _____ 20 г.

Регистр. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа
------------	--------------------	------------	--------------------	--------------	--------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

ЖУРНАЛ

регистрации входящих уведомлений о зачислении в порядке перевода воспитанников
СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный детский сад №3

Начат «__» _____ 20 г.
Окончен «__» _____ 20 г.

Регистр. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Кому направлен
------------	----------------------------	-----------------------	----------------------------------	--------------------	----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

Директору ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный

от родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес: область, город, улица, дом, квартира)

Заявление.

Прошу Вас **перевести** моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

из группы № _____ направленности

направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

СП ГБОУ ООШ №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3

в группу № _____ направленности

направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая)

с «____» _____ 20 ____ года.

«____» _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи