ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
СП детский сад №3
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Протокол № 2
от «28» 11 2019 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
_____ А.В.Касатиков
от «04» 12 2019 г.№ 164/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
СП детский сад №3
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Протокол № 2
от «28» 11 2019 года

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3 (далее по тексту СП детский сад №3) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. №1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №30 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. №1527", Уставом ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный.

1.2. Данный документ определяет порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация); определяет порядок отчисления и восстановления в СП детский сад №3.

2. Перевод воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) производится в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника; - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; - в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени учебного года).

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности

группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отрадненское управление МОиН Самарской области для определения принимающей организации из числа образовательных организаций образовательного округа;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) указывается:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Данные заявления регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанников СП ГБОУ ООШ №4 детского сада №3 г.о. Отрадный» (Приложение 3)

2.4.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода структурное подразделение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.3. Структурное подразделение выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело воспитанника (далее - личное дело), которое содержит: направление для зачисления ребёнка в структурное подразделение, приказ о зачислении воспитанника в структурное подразделение, приказ об отчислении из структурного подразделения в порядке перевода. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.4.4. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.5. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода.

2.4.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию (форма Уведомления Приложение 4). Данные уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода воспитанников СП ГБОУ ООШ №4 детского сада №3» (Приложение 5).

2.4.7 Исходная организация регистрирует входящие уведомления в «Журнале регистрации входящих уведомлений о зачислении в порядке перевода воспитанников СП ГБОУ ООШ №4 детского сада №3 » (Приложение 6).

2.5. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.5.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.5.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.5.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.5.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанника из структурного подразделения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из структурного подразделения:

- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования (завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Отчисление воспитанника в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования (завершение обучения по образовательным программам дошкольного образования) проводится в следующем порядке:

4.2.1. Родители (законные представители) воспитанника структурного подразделения, планирующего обучаться в ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный Самарской области, подают письменное заявление на отчисление переводом из структурного подразделения в ГБОУ ООШ №4 (Приложение 1).

3.2.2. Родители (законные представители) воспитанника структурного подразделения, планирующего обучаться в другом общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, должны подать письменное заявление на отчисление из структурного подразделения, в котором указывается причина «в связи с окончанием освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования» (Приложение 2).

3.3. Отчисление воспитанника по желанию родителей (законных представителей) производится на основании заявления родителя (законных представителей). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дата рождения, направленность группы, причины отчисления из структурного подразделения .

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный об отчислении воспитанника из структурного подразделения.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед Учреждением.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.7. Учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.8. Отчисление ребёнка из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

Директору ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
_____
от родителя (законного представителя)
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:
_____

_____
(адрес: область, город, улица, дом, квартира)

Заявление.

Прошу Вас **отчислить в порядке перевода** моего ребёнка

_____
Ф.И.О. ребенка, дата рождения

из группы_____направленности
направленность группы (*общеразвивающая, комбинированная)*

СП ГБОУ ООШ №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3

в _____
(наименование принимающей организации)

с «____» _____ 20 _____ года.

В связи _____
_____

указать причину выбытия ребенка (окончание основной образовательной программы дошкольного образования либо др.) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

«____» _____ 20____г. _____ / _____
Подпись *Расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

Директору ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный

_____

от родителя (законного представителя)

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

(адрес: область, город, улица, дом, квартира)

Заявление.

Прошу Вас **отчислить** моего ребёнка

_____

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

из группы_____направленности

направленность группы (*общеразвивающая, комбинированная)*

СП ГБОУ ООШ №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3

в _____

(наименование принимающей организации)

с «____» _____ 20 _____ года.

В связи _____

_____

указать причину выбытия ребенка (окончание основной образовательной программы дошкольного образования либо др.) В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

«____» _____ 20____г. _____ / _____

Подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанников СП ГБОУ ООШ №4
детского сада №3 г.о. Отрадный

Начат «__» _____20 г.
Окончен «__»_____20 г.

№ п/п	Дата заявления родителей на отчисление	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО воспитанника	Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Подпись лица принявшего заявление

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Структурное подразделение детский сад № 3

_____

(адрес, телефон, e-mail структурного подразделения)

Исх. №
от «____ » _____20 г

Руководителю _____
наименование учреждения
_____
ФИО руководителя исходной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____
ФИО руководителя исходной организации

администрация СП ГБОУ ООШ №4детский сад №3 уведомляет Вас о том, что

_____
(ФИО воспитанника, дата рождения)

зачислен в порядке перевода из _____
название исходной организации

в СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный Самарской области детский сад №3 с_____

_____
(реквизиты приказа о зачислении)

Руководитель СП ГБОУ ООШ №4
г.о.Отрадный
детский сад №3 _____/_____/
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

ЖУРНАЛ

регистрации исходящих уведомлений о зачислении в порядке перевода воспитанников
СП ГБОУ ООШ №4г.о.Отрадный детский сад №3

Начат «__» _____20 г.
Окончен «__»_____20 г.

Регистр. №	Дата и № документа	Получатель	Название документа	Кем подписан	Сведения об отправке документа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке и основаниях
перевода и отчисления воспитанников
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3

ЖУРНАЛ

регистрации входящих уведомлений о зачислении в порядке перевода воспитанников
СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный детский сад №3

Начат «__» _____20 г.
Окончен «__»_____20 г.

Регистр. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Исходящий номер и дата документа	Название документа	Кому направлен