

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
СП детский сад №3
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Протокол № 1
от «30» 08 20 19 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
А.В.Касатиков
от «02» 04 2019 № 50 / од



ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ

в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4
городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
СП детский сад №3
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Протокол № 1
от «30» 08 20 19 года

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием детей в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3 (СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293»;
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од (в ред. Приказа от 05.09.2018 №295-од) «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»
- Уставом ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293)

1.4. В СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.5. Прием в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В зачислении в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 может быть отказано при :

- отсутствии Направления в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3;
- предоставлении неполного пакета документов;
- наличии в оригиналах и копиях документов исправлений;
- отсутствии свободных мест в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3;
- возрасте ребенка менее 2 месяцев или более 7 лет;
- наличии у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования соответствующих уровня и направленности;
- достижении ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в ГОО или Территориальное управление, Ресурсный центр.

1. Прием детей в образовательное учреждение

2.1. Прием в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 осуществляется руководителем СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. **(Приложение 1)**

2.2. К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагаются следующие документы:

- Направление для зачисления ребенка в детский сад (далее - Направление), выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту
- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка);
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (оригинал и копия);
- Документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии) (оригинал и копия);
- Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации для иностранных граждан;
- (оригинал и копия);
- Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (оригинал и копия);
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства (оригинал и копия);
- Медицинское заключение (медицинская карта ребенка форма № 026/У)

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 на время обучения ребенка.

2.5. Требования представления иных документов, указанных в п. 2.1 и 2.2. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 не допускается.

2.6. Заявление о приеме может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.8. Заявление о приеме в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений и приема документов в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 **(Приложение 2)**. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка **(Приложение 3)** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за прием документов, и печатью.

2.9. При приеме детей в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 ответственное лицо обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ГБОУ ООШ №4, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. **(Приложение 4)**

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые при приеме документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящих Правил, ГБОУ ООШ №4 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка **(Приложение 5)** в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Директор ГБОУ ООШ №4 издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3. На официальном сайте СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.14. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.16. Контроль движения контингента воспитанников в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 ведется в журнале учета движения воспитанников СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3,

оформляемом в соответствии с **Приложением 6.**

2. Основания для отказа приема в образовательное учреждение

3.1. В приеме в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Так же прием детей регулируется Административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в структурное подразделение
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный Детский сад №3

Куда: ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный Самарской области

наименование образовательной организации

Кому: А.В. Касатикову

Ф.И.О. руководителя

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Прошу зачислить моего ребенка в структурное подразделение ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный детский сад №3 с « ____ » _____ 20 ____ г.

1 Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Адрес места жительства ребенка: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2.Сведения о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель)

1. Фамилия: _____

2. Имя: _____

3. Отчество (при наличии): _____

5. Адрес места жительства: _____

6. Контактный телефон: _____

Родитель (законный представитель)

1. Фамилия: _____

2. Имя: _____

3. Отчество (при наличии): _____

5. Адрес места жительства: _____

6. Контактный телефон: _____

2.3.Статус заявителя:

2.3.1.Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____

Кем и где выдан: _____

Дата выдачи: _____

2.3.2.родитель: _____

Отец / Мать

2.3.3. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун /Законный представитель /Лицо, действующее от имени законного представителя

2.3.4. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): _____

2.4. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

3.3.Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(а) о том, что ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО. _____

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

4.1.внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2.первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении, как не имеющий льготы. _____

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

5. Образовательная программа:

5.1. Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ☐

5.2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ☐

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

6. Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка

7. Иные сведения и документы: _____

8. С Уставом ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный _____, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

К заявлению предоставлены следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

-свидетельство о рождении ребенка

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)
- документ, подтверждающий наличие льготы
- медицинское заключение (форма №026/У)
- иные документы _____

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

_____/_____/_____

Дата и время подачи заявления:

Подпись

ФИО заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема детей
в СП ГБОУ ООШ №4
детский сад №3

**Журнал регистрации заявлений и приема документов в СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Самарской области детский сад №3**

№ п/п	Дата и время подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка, телефон контакта с родителями	ФИО заявителя	Категория льготы	Регистрацион- ный номер обращения	Список предоставленных документов	Роспись родителей (законных предста- вителей) ребенка о получении расписки о приеме документов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Расписка
в получении документов при приеме заявления**

Заявителем предоставлены следующие документы:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

☐ свидетельство о рождении ребенка

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8)

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)

☐ документ, подтверждающий наличие льготы

☐

☐ медицинское заключение (форма №026/У)

иные документы _____

_____ **подпись заявителя**

Дата, время _____

Подпись сотрудника, ответственного за прием документов _____

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

_____ (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку в

СП ГБОУ ООШ № 4 г.о.Отрадный Самарской области детский сад № 3
(наименование образовательной организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим программы дошкольного образования

_____ (иные данные)

персональных данных моего ребенка

_____ (Ф.И.О.ребенка)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; СНИЛС, гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

_____ (иные данные, по усмотрению родителей)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных

данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, а также хранения данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(на), что

СП ГБОУ ООШ № 4 г.о.Отрадный Самарской области детский сад № 3

(наименование образовательной организации)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г

Подпись

Расшифровка подписи

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Отрадный

от «___» _____ 20__ г.

Настоящий договор заключён между государственным бюджетным образовательным учреждением Самарской области основной общеобразовательной школой № 4 городского округа Отрадный Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 15 июня 2015г. № 5717, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора КАСАТИКОВА АНДРЕЯ ВЛАДИМИРОВИЧА, действующей на основании Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в РФ», Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выданного _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серия _____ № _____, выданного _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(Адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о ниже следующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), создание условий для присмотра и ухода за Воспитанником, содержание Воспитанника в учреждении.

1.2. Вид образования: **общее образование.**

1.3. Уровень образования: **дошкольное образование**, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Форма обучения: **очная.**

1.5. Направленность образовательной программы:

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.6. Наименование образовательной программы:

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования СП ГБОУ ООШ № 4 г.Отрадный Самарской области детский сад №3; ☐

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования СП ГБОУ ООШ №4 г.Отрадный Самарской области детский сад №3 ☐

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника образовательной организации - пятидневная рабочая неделя с 07.00ч. до 20.00ч. выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности на основании путёвки автоматического комплектования, заявления Родителей; согласия на обработку персональных данных (по желанию Родителей); свидетельства о рождении ребенка; оригинала паспорта Родителей, в целях подтверждения родственных

отношений; медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения образовательного учреждения (форма № 026/У-2000).

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Разрабатывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с семьей.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом образовательной организации, согласно дополнительным образовательным программам по направлениям развития:

- **социально-коммуникативное** (направлено на присвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками...)

- **познавательное** (предполагает развитие любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира...)

- **речевое** (включает владение речью как средством общения; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте).

- **художественно-эстетическое** (предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы...)

- **физическое** (включает приобретение опыта в следующих видах поведения детей; двигательном, развитие физических качеств, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, выполнение основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны) и т.д.)

2.1.4. При уменьшении количества детей в летний период объединять детей в группы.

2.1.5. Закрывать образовательную организацию для проведения:

- текущего ремонта, капитального ремонта по выполнению предписаний органов «Роспотребнадзора в г.о. Отрадный» в соответствии с приказом Отрадненского управления министерства образования и науки Самарской области.

- санитарных дней, по графику образовательной организации, согласованному с «Роспотребнадзором по г.о.Отрадный»;

2.1.6. Заключать договор с Заказчиком на обследование и психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка специалистами ПМПк.

2.1.7. С согласия Заказчика направлять Воспитанника, имеющего отклонения в развитии на территориальную ПМПк для определения образовательного маршрута.

2.1.8. Не отдавать Воспитанника лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста, и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с воспитанником со стороны Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.6 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - в группах с 12 часовым пребыванием воспитанников – 5-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), согласно графику приема пищи, утвержденному руководителем СП «детский сад №3» на начало учебного года

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно на основании приказа Директора образовательной организации с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца

2.3.11. Уведомить Заказчика _____ о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, (срок)

предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет образовательной организации.

Размер родительской платы может быть изменен в случае принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и органов местного самоуправления, устанавливающих иной размер платы, взимаемой с родителей, за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. По требованию образовательной организации Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

При возникновении длительного (более шести месяцев в течении календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин – образовательная организация вправе обратиться в суд с заявлением (требованием) о расторжении Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Государственное
общеобразовательное учреждение
Самарской области основная
общеобразовательная школа № 4
городского округа Отрадный
Самарской области**
ул. Ленинградская, 45

Физический адрес стороны:
Структурное подразделение ГБОУ
ООШ №4 детский сад №3
446303, Самарская область,
г.Отрадный, ул. Ленинградская, 6
Тел.: 2-38-27, 2-54-31
Директор ГБОУ ООШ № 4
_____ А.В. Касатиков

М.П.

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные:

Родитель: _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Паспортные данные:

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**Журнал учета движения воспитанников СП ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Самарской области детский сад №3**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Пол	Дата зачисления в детский сад	Откуда прибыл (либо переведен)	Подробный адрес воспитанника	Состояние здоровья	Дата выбытия	№ и дата приказа о выбытии	Куда выбыл	Причины выбытия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТРАДНЫЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**Об утверждении Правил приема детей
в СП ГБОУ ООШ №4 детский сад №3**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293» «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, Приказ от 21.01.2019 №33), приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од (в ред. Приказа от 05.09.2018 №295-од) «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3
2. Считать утратившими силу Правила приема детей (приказ от 29.10.2018г №185/од.)
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ ООШ №4

А.В.Касатиков

Лист
ознакомления с Правилами приема детей в
структурное подразделение ГБОУ ООШ № 4 городского округа Отрадный Самарской
области детский сад №3

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись сотрудника	Дата
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				

52				
----	--	--	--	--