

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №4
городского округа Отрадный Самарской области**

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
СП детский сад №3
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
Протокол № 1
от «25» августа 2014 года



Приказом директора № 118 / 09
от 25.08.2014 года
ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный
С.Н. Меженина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4
городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3**

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №4 городского округа Отрадный Самарской области детский сад №3 (далее СП детский сад №3)

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов СП детский сад №3, в целях психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, уставом ГБОУ ООШ №4, договором между СП детский сад №3 и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк структурного подразделения и ПМПк г.о.Отрадный (Приложение №1).

1.4. ПМПк работает во взаимодействии с образовательными, реабилитационными учреждениями города, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

1.5. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме СП детский сад №3 рассматривается и принимается на педагогическом совете СП детский сад №3 ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный, затем утверждается приказом директора школы.

II. Цели, задачи, функции и принципы деятельности ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в СП детский сад №3) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в СП детский сад №3 возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом СП детский сад №3, ПМПк и родителями;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико-социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

2.3. В основе работы ПМПк лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;

- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);

- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);

- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);

- комплексный характер в установлении диагноза медико-психо-лого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

2.4. Функциями ПМПк являются:

- диагностическая – распознавание характера отклонений в поведении или учении; изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе; выделение доминанты нравственного развития; определения потенциальных возможностей и способностей воспитанников;

- коррекционная – разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых специалистам, воспитателю) родителям, самому ребенку; непосредственное воспитательное воздействие на личность ребенка в ходе взаимодействия с ним;

- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательно-образовательные условия.

III. Порядок создания ПМПк

3.1. ПМПк создается приказом директора ГБОУ ООШ №4 при наличии соответствующих специалистов на один учебный год с 1 сентября по 31 мая.

3.2. Персональный состав ПМПк утверждается приказом директора ГБОУ ООШ №4. Состав ПМПк может включать в себя постоянных и временных членов.

3.3. Постоянные члены ПМПк присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Постоянными членами ПМПк являются: старший воспитатель (председатель ПМПк), воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, из которых выбирается секретарь.

3.4. Временными членами ПМПк считаются лица, приглашенные на конкретное заседание: воспитатель, представивший ребенка на ПМПк, члены родительского комитета группы и др.

3.5. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный и Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме СП детский сад №3.

3.6. Общее руководство ПМПк возлагается на директора ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный

3.7. В случае необходимости для работы в ПМПк могут привлекаться (по договору) специалисты, не работающие в СП детский сад №3 ГБОУ ООШ №4 (врач-психиатр, врач-невропатолог и другие специалисты).

3.8. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель СП детский сад №3.

3.9. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Материальное стимулирование специалистов ПМПк

осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный Самарской области.

IV. Организация работы ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП детский сад №3 с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между СП детский сад №3 и родителями (законными представителями) воспитанников (Приложение № 2).

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк учитель- логопед, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.5. На каждого ребенка заполняется индивидуальная карта развития, в которую вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.7. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель-логопед, воспитатель или другой специалист.

4.8. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПк г.о.Отрадный и заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- журнал записи детей на ПМПк (Приложение № 3);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (Приложение №4);
- карта развития воспитанника с индивидуальными заключениями специалистов ПМПк и коллегиальными заключениями ПМПк (Приложение № 5);
- копия направления на ПМПк (при необходимости);
- график плановых заседаний ПМПк.
- протоколы заседаний ПМПк;
- картотека индивидуальных карт детей с заключениями;
- аналитические материалы.

4.10. У председателя ПМПк находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк.

V. Порядок подготовки и проведения заседания ПМПк

5.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые (в том числе первичные и заключительные) и внеплановые (срочные) и проводятся под руководством председателя.

5.2. Первичное заседание – проводится при зачислении ребенка сразу по завершении первичных обследований у всех необходимых специалистов и соответствующих записей в

карте развития ребенка. До начала ПМПк его участники должны иметь возможность ознакомиться с содержанием карты развития. Его цель – определение особенностей развития ребенка, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса. Задачами этого ПМПк являются: определить проблему, выступающую на первый план в данный момент; связать между собой задачи обучения и коррекции; назначить сроки выполнения коррекционной программы и дату проведения следующего ПМПк. Все решения и рекомендации являются обязательными для всех специалистов, проводящих коррекционную и воспитательную работу с ребенком.

5.3. Плановое заседание проводится один раз в квартал. Цель – оценка динамики обучения и коррекции, внесение, в случае необходимости, поправок и дополнений в коррекционную работу. Изменение формы, режима или программы обучения, назначение дополнительных обследований.

5.4. Внеплановое (срочное) заседание – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с воспитанников, в случае необходимости (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в коррекционной работе). Цель – выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления, обсуждение изменения режима или формы обучения.

5.5. Заключительное заседание – проводится в преддверии окончания учебного года. Цель – оценка статуса ребенка на момент окончания обучения: приобретенные знания по всем учебным предметам, степень социализации, состояние эмоционально-волевой, поведенческой сфер и высших психических функций. Задачей этого ПМПк является разработка комплексной программы перевода и адаптации ребенка к условиям обучения на следующий учебный год. Реализация этой программы должна быть ориентирована не только на ребенка, но и взрослых (родители).

5.6. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом СП детский сад №3 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.

5.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.6. На заседании ПМПк учитель-логопед, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.7. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.8. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки, копии заключений специалистов сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

VI. Обязанности и права членов ПМПк

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

VII. Ответственность

7.1. ПМПк несет ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки функций, отнесенных к его компетенции;

- несоблюдения действующего законодательства;

- несвоевременной и недостоверной отчетности.

7.2. Персональную ответственность за деятельность ПМПк несет его председатель.

VIII. Делопроизводство

8.1. Секретарь ПМПк осуществляет ведение текущей документации и протоколы заседаний. Заседание ПМПк оформляется протоколом, который подписывается председателем ПМПк и секретарем. Протоколы заседаний ведутся в электронном варианте. Каждый протокол распечатывается. По окончании учебного года протоколы прошиваются и архивируются.

ДОГОВОР

о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) г.Отрадного и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Центр диагностики и консультирования Самарской области» Отрадненское отделение (далее ГБУ СО «ЦДиКСО»), действующее на основании Устава, в лице директора Петровой Ларисы Петровны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №4 городского округа Отрадный Самарской области (далее ГБОУ ООШ №4), действующая на основании Устава, в лице директора Касатикова Андрея Владимировича с другой стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве.

1.Предмет договора:

совместная деятельность направленная на сотрудничество в деле оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с проблемами в развитии, их родителями и лицами их заменяющих, с целью раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья, определение специальных условий образования и воспитания.

2.Обязанности сторон:

2.1. ПМПк образовательного учреждения своевременно выявляет детей с отклонениями в развитии, с проблемами в обучении и воспитании, направляет на комплексное обследование ПМПк Отрадненского отделения ГБУ СО «ЦДиКСО» с целью определения специальных условий обучения и воспитания.

2.2. Консилиум информирует ПМПк:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПк образовательного учреждения.

2.3. ПМПк проводит своевременное бесплатное обследование детей с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, нуждающихся в рекомендациях по дальнейшему обучению и воспитанию, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.

2.4. Оказывает методическую помощь, обеспечивает обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПк.

2.5. Осуществляет динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.

2.6. Информировует родителей о всех имеющихся в городе, Самарской области и Российской Федерации возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической

помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут, как по взаимному соглашению сторон, так и по требованию одной из сторон.

4. Прочие условия

4.1. В настоящий договор могут быть внесены изменения по предложению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

4.Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

| | |
|--|--|
| <p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа №4 городского округа Отрадный Самарской области 446303, Самарская область, г.Отрадный, ул. Ленинградская, 45 Телефон: 8 (84661) 2-23-42; 2-22-53</p> <p>Директор ГБОУ ООШ №4 г.о.Отрадный Самарской области</p> <p>_____ Касатиков А.В.</p> <p>М.П.</p> | <p>Государственное бюджетное учреждение Самарской области "Центр диагностики и консультирования Самарской области"</p> <p>443114, г. Самара, ул. Г. Димитрова, д.48 тел. (846) 959-46-47</p> <p>Директор ГБУ СО «ЦДиКСО»</p> <p>_____ Петрова Л.П.</p> <p>М.П.</p> |
|--|--|

ДОГОВОР
между структурным подразделением ГБОУ ООШ №4 детский сад №3 г.о.Отрадный в
лице руководителя СП и родителями (законными представителями) воспитанника
о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

| | |
|--|--|
| <p>Руководитель СП</p> <hr/> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество)</p> <p>подпись _____</p> <p>М.П.</p> | <p>Родители (законные представители) воспитанника</p> <hr/> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей), характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>подпись _____</p> |
| <p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк</p> | <p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк</p> |

Журнал записи детей на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

| № п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения (число, мес., год) | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения | График консультирования специалистами |
|-------|-------------|----------------|----------------------------------|-----|---------------------|-----------------|---------------------------------------|
| | | | | | | | |

Карта (папка) развития воспитанника.

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;
- при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в ЦГБ по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов ПМПк;
- коллегиальное заключение ПМПк.